

平成 25 年度グローバル人材育成推進事業に係る  
職員向け英語学習相談の実施について

平成 25 年 7 月 9 日 グローバル人材育成推進室

1. 趣旨

大学の教育環境のグローバル化の推進に伴い、外国人研究者、外国人留学生の受け入れ増加、あるいは外国における教育研究交流など職員の語学能力向上が今後ますます重要となっており、特に英語力の向上を目指す職員の自己啓発の機会が求められているところである。

そのため、SD（スタッフ・ディベロップメント）の一環として、主に事務系職員を対象として、英語学習に関する専門家に相談する機会を提供し、職員の英語力向上及び業務遂行の効率化に資することとする。

2. 対象者

- (1) 事務局、附属図書館、監査室に所属する事務職員で英語学習に関して専門家のアドバイスを希望する者
- (2) 上記以外の職員（教員を含む。）のうち特に英語学習に関して専門家のアドバイスを希望する者。

3. 学習相談の方法等

(1) 学習相談担当者

学習相談は、東京海洋大学グローバル人材育成推進室が委託する英語学習アドバイザー（以下「アドバイザー」という。）が担当する。アドバイザーは、通常、学生に対する英語学習カウンセリングを行っており、今回の学習相談は、夏季休業期間に職員向けの優先予約期間を設けることで実施するものである。

(2) 学習相談期間

学習相談期間（優先予約期間）は、下表のとおりとする。学習相談の結果をフィードバックする観点から、相談期間の前半に1回目の相談を行い、その後、複数回の相談を受けることが望ましいが、1回のみ相談でも差し支えない。

#### 相談期間（優先予約期間）

月 日	実施時間	場所
7月19日（金）	14：00～17：00	グローバルコモン （品川地区：大学会館2F）
7月26日（金）	14：00～17：00	
8月2日（金）	14：00～17：00	
8月9日（金）	14：00～17：00	
8月16日（金）	14：00～17：00	

（3）1回あたりの所要時間 約30分

#### （4）予約方法

学習相談を希望する職員は、事前にグローバルコモン（内線0816）に各自で連絡し、予約を取ることとする。なお、他の職員との重複及びアドバイザーの都合等により、希望以外の時間になる場合がある。

#### 4. 勤務時間との関係

学習相談の実施時間（予約及び移動に要する時間を含む。）は、勤務の一部として取り扱う。ただし、監督者の承認を得るものとする。

#### 5. 事務担当

学習相談に関する事務は、人事課（SD活動担当）及び教務課（グローバル人材育成推進事業担当）が行う。

#### 6. その他（e-ラーニング教材の活用）

今回の学習相談と併せて、職員の英語学習支援を継続的に推進するため、既に本学に導入済みの英語学習e-ラーニング教材「ALC Net Academy2」について、職員の自主学習（自己啓発）への活用を図っていくこととする。

以上